Inhoudsopgave Algemene Leveringsvoorwaarden B2B

Hoofdstuk 1 – Algemeen 2

Artikel 1 - Definities 2

Artikel 2 - Toepasselijkheid 2

Artikel 3 - Totstandkoming van de overeenkomst 3

Hoofdstuk 2 - Open Programma 3

Artikel 4 - Inschrijving en plaatsing 3

Artikel 5 - Uitvoering 3

Artikel 6 - Annulering, verplaatsing en vervanging 4

Artikel 7 - Annulering of wijziging door Opdrachtnemer 5

Hoofdstuk 3 - Incompany en maatwerktrajecten 5

Artikel 8 - Overeenkomst en inhoud 5

Artikel 9 - Uitvoering en verantwoordelijkheden 6

Artikel 10 - Wijzigingen en meerwerk 6

Artikel 11 - Annulering, verplaatsing en beëindiging 7

Hoofdstuk 4 - Prijzen en betaling 8

Artikel 12 - Prijzen open programma 8

Artikel 13 - Prijzen en honorarium incompany en maatwerk 8

Artikel 14 - Betaling en verzuim 9

Hoofdstuk 5 Uitvoering en samenwerking 9

Artikel 15 - Verplichtingen van Opdrachtgever 9

Artikel 16 - Uitvoering door Opdrachtnemer 9

Artikel 17 - Overmacht 9

Hoofdstuk 6 - Aansprakelijkheid en rechten 10

Artikel 18 - Aansprakelijkheid 10

Artikel 19 - Intellectuele eigendom 10

Artikel 20 - Geheimhouding 10

Artikel 21 - Verwerking van persoonsgegevens 10

Hoofdstuk 7 - Overige bepalingen 11

Artikel 22 - Klachten en geschillen 11

Artikel 23 - Toepasselijk recht en slotbepalingen 11

Hoofdstuk 1 – Algemeen

Artikel 1 - Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1.1 Opdrachtnemer: IMK Opleidingen B.V. en IMK-IPV Academie B.V.

1.2 Opdrachtgever: De natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf en met Opdrachtnemer een overeenkomst aangaat.

1.3 Deelnemer: De natuurlijke persoon die namens Opdrachtgever deelneemt aan een opleiding, training of traject van Opdrachtnemer.

1.4 Overeenkomst: Elke overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever met betrekking tot het verzorgen van opleidingen, trainingen of aanverwante diensten.

1.5 Open Programma: Het opleidings- en trainingsaanbod van Opdrachtnemer met open inschrijving.

1.6 Incompany- of maatwerktraject: Een specifiek voor Opdrachtgever ontwikkeld en uitgevoerd traject.

1.7 Opleidingskosten: De overeengekomen prijs voor een opleiding, training of traject, inclusief eventuele bijkomende kosten en exclusief btw, tenzij anders vermeld.

1.8 Lesmateriaal: Alle door Opdrachtnemer verstrekte of beschikbaar gestelde materialen, zowel fysiek als digitaal.

1.9 Schriftelijk: Onder schriftelijk wordt mede verstaan communicatie per e-mail.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

2.2 Algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

2.3 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen.

2.4 Indien naast deze voorwaarden andere documenten deel uitmaken van de overeenkomst, gelden deze in samenhang. Bij tegenstrijdigheid geldt de laatst overeengekomen bepaling.

2.5 Indien een bepaling ongeldig blijkt, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen zullen in dat geval een bepaling overeenkomen die zoveel mogelijk aansluit bij de bedoeling daarvan.

2.6 Opdrachtnemer kan deze voorwaarden wijzigen. Gewijzigde voorwaarden gelden alleen voor nieuwe overeenkomsten.

Artikel 3 - Totstandkoming van de overeenkomst

3.1 Een aanbod of offerte van Opdrachtnemer is vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

3.2 De overeenkomst komt tot stand op het moment dat:

- Opdrachtgever een aanbod of offerte schriftelijk heeft aanvaard; of
- Opdrachtnemer een inschrijving of opdracht schriftelijk heeft bevestigd.

3.3 De bevestiging wordt geacht de overeenkomst juist weer te geven, tenzij Opdrachtgever binnen zeven (7) kalenderdagen schriftelijk bezwaar maakt.

Hoofdstuk 2 - Open Programma

Artikel 4 - Inschrijving en plaatsing

4.1 Inschrijving voor een opleiding of training in het Open Programma vindt plaats via het door Opdrachtnemer beschikbaar gestelde (digitale) inschrijfformulier.

4.2 De overeenkomst komt tot stand overeenkomstig artikel 4.

4.3 Plaatsing geschiedt op volgorde van ontvangst van volledige inschrijvingen.

4.4 Opdrachtnemer kan een inschrijving weigeren indien:

- het maximum aantal deelnemers is bereikt;
- de deelnemer naar het oordeel van Opdrachtnemer niet past bij het niveau of de inhoud van de opleiding of training;
- Opdrachtgever niet voldoet aan financiële verplichtingen.

4.5 Indien een inschrijving niet wordt geaccepteerd, biedt Opdrachtnemer indien mogelijk een alternatief aan. Opdrachtgever is niet verplicht dit te accepteren.

Artikel 5 - Uitvoering

5.1 Opdrachtnemer voert de opleiding of training uit overeenkomstig de verstrekte informatie en de overeenkomst.

5.2 Opdrachtnemer kan de inhoud, opzet, planning of locatie wijzigen indien dit noodzakelijk is voor een goede uitvoering, mits de kern en het niveau behouden blijven.

5.3 Opdrachtnemer kan trainers vervangen door andere gekwalificeerde personen.

5.4 Opdrachtnemer kan de opleiding of training geheel of gedeeltelijk digitaal of hybride uitvoeren indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is. Dit geeft geen recht op ontbinding of schadevergoeding.

5.5 Opdrachtgever staat ervoor in dat deelnemers tijdig aanwezig zijn en actief deelnemen.

5.6 Opdrachtnemer kan deelnemers weigeren of verwijderen indien hun gedrag de uitvoering van de opleiding of training belemmert.

Artikel 6 - Annulering, verplaatsing en vervanging

6.1 Annulering, verplaatsing of vervanging vinden per deelnemer schriftelijk plaats. Als datum geldt de verzenddatum, vermeldt in de correspondentie.

6.2 Bij annulering is Opdrachtgever de volgende vergoeding verschuldigd:

- Tot twee (2) maanden vóór aanvang: 20%
- Tussen twee (2) maanden en één (1) maand vóór aanvang: 50%
- Binnen één (1) maand vóór aanvang: 100%

De vergoeding wordt berekend over de overeengekomen opleidingskosten als bedoeld in artikel 1.7

6.3 Verplaatsen naar een andere startdatum is uitsluitend mogelijk indien:

- dit naar het oordeel van Opdrachtnemer organisatorisch uitvoerbaar is en
- gelijktijdig een nieuwe startdatum wordt gekozen.

6.4 Bij verplaatsing is Opdrachtgever de volgende vergoeding verschuldigd:

- Tot twee (2) maanden vóór aanvang: 10%
- Tussen twee (2) maanden en één (1) maand vóór aanvang: 25%
- Binnen één (1) maand vóór aanvang: 50%

De vergoeding wordt berekend over de overeengekomen opleidingskosten als bedoeld in artikel 1.7.

6.5 Indien deelname na verplaatsing alsnog wordt geannuleerd, worden de annuleringskosten berekend overeenkomstig artikel 6.2, alsof geen verplaatsing heeft plaatsgevonden. De oorspronkelijke startdatum blijft bepalend.

6.6 Vervanging van een deelnemer is toegestaan, mits:

- dit voorafgaand aan de betreffende bijeenkomst schriftelijk wordt gemeld;
- de vervangende deelnemer naar het oordeel van Opdrachtnemer geschikt is voor de opleiding of training;
- de vervanging plaatsvindt binnen dezelfde opleiding of training en op de oorspronkelijk overeengekomen startdatum en locatie.

Opdrachtnemer kan vervanging weigeren indien dit naar haar oordeel leidt tot verstoring van de groep, het leerproces of de uitvoering van de opleiding.

6.7 Vervanging geeft geen recht op:

- wijziging van de inhoud of het niveau van de opleiding;
- deelname aan een andere opleiding of training;
- deelname op een andere startdatum dan waarvoor oorspronkelijk is ingeschreven.

6.8 Indien een deelnemer niet verschijnt of na aanvang stopt, wordt dit aangemerkt als annulering binnen één (1) maand vóór aanvang als bedoeld in artikel 6.2.

Artikel 7 - Annulering of wijziging door Opdrachtnemer

7.1 Opdrachtnemer kan een opleiding of training annuleren of verplaatsen indien:

- het aantal inschrijvingen onvoldoende is;
- sprake is van overmacht;
- uitvoering redelijkerwijs niet mogelijk is.

7.2 In dat geval biedt Opdrachtnemer:

- een passend alternatief; of
- restitutie van reeds betaalde bedragen.

7.3 Opdrachtgever is niet verplicht een alternatief te accepteren.

7.4 Opdrachtnemer is niet gehouden tot vergoeding van andere schade of kosten.

Hoofdstuk 3 - Incompany en maatwerktrajecten

Artikel 8 - Overeenkomst en inhoud

8.1 Incompany- en maatwerktrajecten worden uitgevoerd op basis van een overeenkomst en/of een door Opdrachtnemer uitgebrachte en door Opdrachtgever geaccepteerde offerte.

8.2 In de overeenkomst of offerte worden in ieder geval vastgelegd:

- de inhoud en doelstelling van het traject;
- de planning en duur, voor zover bekend;
- de locatie(s), indien van toepassing;
- de overeengekomen prijs en eventuele bijkomende kosten.

8.3 Opdrachtnemer bepaalt de didactische en organisatorische inrichting van het traject binnen de kaders van de overeenkomst.

Artikel 9 - Uitvoering en verantwoordelijkheden

9.1 Opdrachtnemer voert het traject uit overeenkomstig de eisen van professioneel vakmanschap.

9.2 Opdrachtnemer kan de uitvoering organisatorisch of didactisch aanpassen indien dit noodzakelijk is voor een goede uitvoering, mits de doelstelling en het niveau van het traject behouden blijven.

9.3 Opdrachtnemer kan trainers, docenten of adviseurs vervangen door andere gekwalificeerde personen.

9.4 Opdrachtgever draagt zorg voor:

- tijdige beschikbaarheid van deelnemers;
- een geschikte en veilige leeromgeving;
- de benodigde faciliteiten, indien deze door Opdrachtgever worden verzorgd.

9.5 Indien door toedoen van Opdrachtgever de uitvoering wordt vertraagd of niet mogelijk is, kan Opdrachtnemer de uitvoering opschorten en de daaruit voortvloeiende kosten in rekening brengen.

Artikel 10 - Wijzigingen en meerwerk

10.1 Wijzigingen in inhoud, planning of omvang van het traject vinden uitsluitend plaats in overleg tussen partijen.

10.2 Indien een wijziging leidt tot aanvullende werkzaamheden of kosten, worden deze als meerwerk in rekening gebracht.

10.3 Opdrachtnemer is niet verplicht een verzochte wijziging uit te voeren indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is of de uitvoering van het traject belemmert.

Artikel 11 - Annulering, verplaatsing en beëindiging

11.1 Annulering of verplaatsing geschiedt schriftelijk. Als datum geldt de verzenddatum.

11.2 Bij annulering van een traject of geplande uitvoeringsdagen is Opdrachtgever de volgende vergoeding verschuldigd:

- Tot dertig (30) kalenderdagen vóór de geplande uitvoering: kosteloos
- Tussen dertig (30) en tien (10) kalenderdagen vóór de geplande uitvoering: 40%
- Tussen tien (10) en vijf (5) kalenderdagen vóór de geplande uitvoering: 70%
- Binnen vijf (5) kalenderdagen vóór de geplande uitvoering: 100%

11.3 De in artikel 11.2 genoemde vergoedingen worden berekend over het geannuleerde deel van het traject. Indien meerdere uitvoeringsdagen als onderdeel van één samenhangend traject of groep worden geannuleerd, wordt voor de bepaling van de vergoeding uitgegaan van de eerst geplande uitvoeringsdag. De daaropvolgende uitvoeringsdagen worden niet afzonderlijk beoordeeld.

11.4 Verplaatsing van geplande uitvoeringsdagen is uitsluitend mogelijk indien:

- dit organisatorisch uitvoerbaar is; en
- een nieuwe datum wordt vastgesteld binnen een redelijke termijn.

11.5 Bij verplaatsing van geplande uitvoeringsdagen gelden dezelfde termijnen als bij annulering, met dien verstande dat de verschuldigde vergoeding wordt berekend op 50% van de in artikel 11.2 genoemde percentages. Verplaatsing binnen vijf (5) kalenderdagen vóór de geplande uitvoering wordt aangemerkt als annulering.

11.6 Indien na verplaatsing alsnog wordt geannuleerd, worden de annuleringskosten berekend op basis van de oorspronkelijk geplande datum.

11.7 Indien geplande werkzaamheden geen doorgang vinden door omstandigheden aan de zijde van Opdrachtgever, wordt dit aangemerkt als annulering.

11.8 Indien een traject na totstandkoming van de overeenkomst niet wordt uitgevoerd binnen negen (9) maanden door omstandigheden aan de zijde van Opdrachtgever, kan Opdrachtnemer het traject als beëindigd beschouwen en tot maximaal 20% van de afgesproken trajectprijs in rekening brengen voor reeds verrichte voorbereidingen, onverminderd het recht van Opdrachtnemer om reeds geplande en geannuleerde uitvoeringsdagen conform artikel 11.2 in rekening te brengen.

11.9 Opdrachtnemer en Opdrachtgever kunnen uitsluitend schriftelijk en voorafgaand aan de uitvoering gemotiveerd afwijken van bovenstaande bepalingen, indien de aard of omvang van het traject daartoe aanleiding geeft.

Hoofdstuk 4 - Prijzen en betaling

Artikel 12 - Prijzen open programma

12.1 De prijs van een opleiding of training in het Open Programma is de prijs zoals vermeld in het aanbod op het moment van inschrijving.

12.2 Prijzen worden vermeld exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

12.3 De prijs omvat uitsluitend de onderdelen zoals vermeld in het aanbod. Eventuele aanvullende kosten worden afzonderlijk vermeld.

12.4 De prijs die bij totstandkoming van de overeenkomst is bevestigd, is bindend.

12.5 Opdrachtnemer kan betaling vóór aanvang van de opleiding of training verlangen.

12.6 Opdrachtnemer kan de prijs wijzigen indien dit plaatsvindt:

- langer dan drie (3) maanden na het sluiten van de overeenkomst; en
- vóór aanvang van de opleiding of training.

12.7 Indien een prijswijziging als bedoeld in lid 12.6 leidt tot een verhoging van meer dan 10%, is Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst kosteloos te beëindigen voor het nog niet uitgevoerde deel.

12.8 Prijswijzigingen die het gevolg zijn van wettelijke regelingen, zoals wijzigingen in btw, kunnen altijd worden doorgevoerd.

12.9 Kennelijke fouten of vergissingen in het aanbod binden Opdrachtnemer niet.

Artikel 13 - Prijzen en honorarium incompany en maatwerk

13.1 De prijs voor incompany- en maatwerktrajecten wordt vastgelegd in de overeenkomst of offerte.

13.2 De prijs heeft uitsluitend betrekking op de werkzaamheden en onderdelen zoals daarin omschreven.

13.3 Eventuele bijkomende kosten, zoals reis-, verblijf-, locatie- of materiaalkosten, zijn niet inbegrepen, tenzij anders in de overeenkomst of offerte is vastgelegd.

13.4 Indien na het sluiten van de overeenkomst wijzigingen optreden in de inhoud, planning of omvang van het traject, kan de prijs worden aangepast. Wijzigingen worden schriftelijk vastgelegd.

13.5 Opdrachtnemer kan de overeengekomen prijs aanpassen indien:

- dit plaatsvindt langer dan drie (3) maanden na het sluiten van de overeenkomst; en
- de aanpassing het gevolg is van wijzigingen in kostprijsbepalende factoren, zoals lonen, tarieven of belastingen.

13.6 Indien een prijsaanpassing als bedoeld in lid 13.5 leidt tot een verhoging van meer dan 10%, kan Opdrachtgever de overeenkomst beëindigen voor het nog niet uitgevoerde deel.

13.7 Opdrachtnemer is gerechtigd de prijzen jaarlijks te indexeren, indien dit in de overeenkomst of offerte is opgenomen.

13.8 Kennelijke fouten of vergissingen in offertes binden Opdrachtnemer niet.

Artikel 14 - Betaling en verzuim

14.1 Opdrachtnemer factureert overeenkomstig de gemaakte afspraken, zoals voorafgaand aan de start, per fase of na uitvoering.

14.2 Facturen dienen te worden voldaan binnen dertig (30) kalenderdagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

14.3 Betaling dient te geschieden zonder opschorting, korting of verrekening.

14.4 Indien Opdrachtgever niet tijdig betaalt, is hij zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.

14.5 Vanaf het moment van verzuim kan Opdrachtgever de wettelijke handelsrente in rekening brengen.

14.6 Alle redelijke kosten ter verkrijging van betaling, zowel buitengerechtelijk als gerechtelijk, komen voor rekening van Opdrachtgever.

14.7 Opdrachtnemer kan de uitvoering van de overeenkomst opschorten totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden.

14.8 Opdrachtnemer kan deelname aan een opleiding, training of traject weigeren of opschorten zolang Opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.

14.9 Betwisting van een factuur schort de betalingsverplichting voor het niet-betwiste deel niet op.

Hoofdstuk 5 Uitvoering en samenwerking

Artikel 15 - Verplichtingen van Opdrachtgever

15.1 Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie en medewerking die nodig is voor een goede uitvoering van de overeenkomst.

15.2 Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de verstrekte informatie.

15.3 Indien Opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt, is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering op te schorten en de daaruit voortvloeiende kosten in rekening te brengen.

Artikel 16 - Uitvoering door Opdrachtnemer

16.1 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door wie de overeenkomst wordt uitgevoerd.

16.2 Opdrachtnemer is gerechtigd derden in te schakelen bij de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 17 - Overmacht

17.1 Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de invloedssfeer van Opdrachtnemer waardoor nakoming redelijkerwijs niet kan worden verlangd.

17.2 In geval van overmacht worden verplichtingen opgeschort zolang de overmacht voortduurt.

17.3 Indien de overmacht langer dan zestig (60) kalenderdagen duurt, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst te beëindigen zonder verplichting tot schadevergoeding.

Hoofdstuk 6 - Aansprakelijkheid en rechten

Artikel 18 - Aansprakelijkheid

18.1 Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst.

18.2 Aansprakelijkheid voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst en bedrijfsstagnatie, is uitgesloten.

18.3 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende overeenkomst in rekening is gebracht.

18.4 De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden niet in geval van opzet of bewuste roekeloosheid.

18.5 Iedere aanspraak op schadevergoeding vervalt indien deze niet binnen twaalf (12) maanden na het ontstaan daarvan schriftelijk is gemeld.

Artikel 19 - Intellectuele eigendom

19.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op door Opdrachtnemer ontwikkelde of verstrekte materialen berusten bij Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

19.2 Het verstrekte lesmateriaal is uitsluitend bedoeld voor intern gebruik binnen de organisatie van Opdrachtgever.

19.3 Het is Opdrachtgever niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer het lesmateriaal te:

- kopiëren of verspreiden;
- openbaar te maken;
- ter beschikking te stellen aan derden;
- gebruiken voor eigen opleidingsdoeleinden.

19.4 Deze bepalingen blijven van kracht na beëindiging van de overeenkomst.

Artikel 20 - Geheimhouding

20.1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst verkrijgen.

20.2 Deze verplichting geldt ook na beëindiging van de overeenkomst.

Artikel 21 - Verwerking van persoonsgegevens

21.1 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de geldende privacywetgeving.

21.2 Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor de uitvoering van de overeenkomst.

21.3 Opdrachtnemer treft passende maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens.

21.4 Indien Opdrachtnemer optreedt als verwerker, sluiten partijen een verwerkersovereenkomst.

Hoofdstuk 7 - Overige bepalingen

Artikel 22 - Klachten en geschillen

22.1 Opdrachtnemer is lid van de Nederlandse Raad voor Training en Opleiding (NRTO) en handelt conform de geldende gedragscode.

22.2 Klachten over de uitvoering van de overeenkomst of facturen dienen zo spoedig mogelijk schriftelijk te worden gemeld via kwaliteit@imkopleidingen.nl.

22.3 Opdrachtnemer bevestigt de ontvangst van de klacht binnen 72 uur en behandelt deze binnen een redelijke termijn.

22.4 Indien een klacht niet naar tevredenheid wordt afgehandeld, kan Opdrachtgever zich wenden tot de Commissie Kwaliteitshandhaving NRTO.

22.5 Partijen verklaren zich te conformeren aan het oordeel van deze commissie, tenzij dwingend recht zich daartegen verzet.

Artikel 23 - Toepasselijk recht en slotbepalingen

23.1 Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

23.2 Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer is gevestigd, tenzij dwingend recht anders bepaalt.