

**Nederlandse Sales  
Academie  
heet vanaf nu  
IMK Opleidingen**



**IMK**  
opleidingen

Dezelfde expertise, breder aanbod, één vertrouwd aanspreekpunt.

Per 1 april is Nederlandse Sales Academie samengegaan met IMK Opleidingen. Door deze samenwerking kunnen we jou en je organisatie nog beter ondersteunen in commerciële groei en talentontwikkeling. Je vindt alle informatie en opleidingen nu op de website van IMK Opleidingen. Lees hier meer

[Akkoord](#)

## Cursus Vertrouwenspersoon basismodule

**Leer essentiële kennis en vaardigheden voor jouw rol als beginnend vertrouwenspersoon. Inclusief taken, verantwoordelijkheden en gesprekstechnieken voor het ondersteunen van medewerkers.**



**Opleidingsduur**

2 dagen



**Eerstvolgende startdatum**

Di 17 juni 2025



**Investing**

€ 1.165,-



**7 beoordelingen**



*Vandaag geleerd is morgen toegepast*

# Cursus Vertrouwenspersoon basismodule

**Leer essentiële kennis en vaardigheden voor jouw rol als beginnend vertrouwenspersoon. Inclusief taken, verantwoordelijkheden en gesprekstechnieken voor het ondersteunen van medewerkers.**

## Inleiding Vertrouwenspersoon basismodule

Als beginnend vertrouwenspersoon heb je vaak nog veel vragen. Je wilt weten wat je taken en verantwoordelijkheden zijn en hoe je situaties van medewerkers het beste aan kunt pakken. In deze cursus *Vertrouwenspersoon basismodule* leer je meer over hoe je medewerkers het beste kunt ondersteunen vanuit jouw rol als vertrouwenspersoon. In korte tijd doe je de belangrijkste basiskennis op en oefen je gesprekstechnieken.

## Voor wie is de cursus Vertrouwenspersoon?

Deze training wordt aanbevolen voor (beginnende) interne vertrouwenspersonen of voor vertrouwenspersonen die hun kennis willen actualiseren. De training is niet bedoeld voor deelnemers die hulp zoeken van een vertrouwenspersoon.

## Wat ontwikkel ik?

Na afloop van de cursus *Vertrouwenspersoon* is duidelijk wat jouw rol, taak en positie als vertrouwenspersoon is binnen jouw organisatie. Wanneer medewerkers een beroep op je doen kun je deze opvangen en adviseren. Ook weet je welk beleid jouw organisatie moet voeren om medewerkers zoveel mogelijk te beschermen tegen (de gevolgen van) ongewenst gedrag en conflicten.

- De taak, beroepshouding, do's en don'ts én de rol van een vertrouwenspersoon.
- Vertrouwenspersoon in gesprek; opvangen, helpen en nazorg.
- De positie van de vertrouwenspersoon binnen de organisatie.
- Handvatten voor beleid.
- Thema's; seksuele intimidatie, pesten, discriminatie en conflicten.

## Over de cursus Vertrouwenspersoon

De werkplek moet voor alle medewerkers van een organisatie een veilige omgeving zijn waar prettig gewerkt kan worden. Het aanstellen van een vertrouwenspersoon helpt om dit te waarborgen. Bij conflicten, agressie, discriminatie, geweld of intimidatie op de werkvloer kunnen medewerkers melding maken bij de vertrouwenspersoon. Als vertrouwenspersoon neem je de klachten en meldingen van deze medewerkers aan, ondersteun en begeleid je, geef je advies en verwijst je eventueel door naar andere professionals. Na het volgen van de cursus *Vertrouwenspersoon basismodule* kun je zelfverzekerd aan de slag in je rol als vertrouwenspersoon. Je weet wat je taken en verantwoordelijk zijn en hebt geoefend met gesprekstechnieken en andere praktische vaardigheden.

## Competenties

Je versterkt deze competenties:

- Luisteren
- Durf
- Confronteren/ feedback
- Integriteit
- Probleemanalyse

## Praktijkcoaching

Wij bieden praktijkcoaching aan, om na een training of opleiding de kennis en vaardigheden nog beter toe te passen in je werk. Terug in het werkveld gaan dingen soms toch anders dan verwacht. Met een coach breng je samen de geleerde lessen in de praktijk. Lees [hier](#) meer over praktijkcoaching.

### Studieadvies op maat?

Wens je een persoonlijk studieadvies of heb je vragen over de mogelijkheden van maatwerk? Onze studie- en maatwerkadviseurs staan graag voor je klaar om jouw vragen te beantwoorden.

 0172 - 42 34 56

 Ja, neem contact met mij op



## Programma

### Inhoud dag 1

- Voorbeelden ongewenste omgangsvormen: op zoek naar de grens, aard en omvang
- Taken van een vertrouwenspersoon
- Rol van de vertrouwenspersoon bij klachten en conflicten (ombudsfunctie)
- Casus seksuele intimidatie

### Inhoud dag 2

- Preventie ongewenst gedrag
- De vertrouwenspersoon als adviseur van de melder
- Pesten: voorbeelden, definitie, aard, gevolgen en de wet
- De vaardigheden van de vertrouwenspersoon (2 cases onderzoeken met de acteur)

## Eigen voorbeelden en vragen

Voorafgaand aan de cursus is het mogelijk je eigen praktijkvoorbeelden aan te leveren bij de trainer. Deze gebruikt jouw voorbeeld bij de cursus of maakt een selectie uit de ingebrachte onderwerpen in overleg met de groep.

## Plaats & Data

## Cursus

| Locatie                 | Trainingsdata          | Begintijd    | Eindtijd     |                                      |
|-------------------------|------------------------|--------------|--------------|--------------------------------------|
| <b>UTRECHT (BUNNIK)</b> | <b>Di 17 juni 2025</b> | <b>09:30</b> | <b>16:30</b> | <a href="#">Regulier inschrijven</a> |
|                         | <b>Di 01 juli 2025</b> | <b>09:30</b> | <b>16:30</b> |                                      |

| Locatie          | Trainingsdata               | Begintijd    | Eindtijd     |                                      |
|------------------|-----------------------------|--------------|--------------|--------------------------------------|
| <b>AMSTERDAM</b> | <b>Vr 05 september 2025</b> | <b>09:30</b> | <b>16:30</b> | <a href="#">Regulier inschrijven</a> |
|                  | <b>Vr 19 september 2025</b> | <b>09:30</b> | <b>16:30</b> |                                      |

| Locatie       | Trainingsdata             | Begintijd    | Eindtijd     |                                      |
|---------------|---------------------------|--------------|--------------|--------------------------------------|
| <b>ZWOLLE</b> | <b>Di 14 oktober 2025</b> | <b>09:30</b> | <b>16:30</b> | <a href="#">Regulier inschrijven</a> |
|               | <b>Di 28 oktober 2025</b> | <b>09:30</b> | <b>16:30</b> |                                      |

| Locatie          | Trainingsdata              | Begintijd    | Eindtijd     |                                      |
|------------------|----------------------------|--------------|--------------|--------------------------------------|
| <b>DEN BOSCH</b> | <b>Vr 28 november 2025</b> | <b>09:30</b> | <b>16:30</b> | <a href="#">Regulier inschrijven</a> |
|                  | <b>Vr 12 december 2025</b> | <b>09:30</b> | <b>16:30</b> |                                      |

Ook beschikbaar als incompany

[Incompany aanvraag](#)

## Tarieven cursus

### Regulier

|                                        |                  |
|----------------------------------------|------------------|
| Cursusprijs - 2 daagse training        | € 945,-          |
| Digitaal lesmateriaal - Open programma | € 90,-           |
| Locatiekosten Open programma           | € 130,-          |
| <b>Totaal</b>                          | <b>€ 1.165,-</b> |

*Alle bedragen zijn exclusief btw.*

## Overige informatie

- [Ongelimiteerd herhalen](#)
- [Subsidiemogelijkheden](#)

## Studiebelasting

De cursus heeft een studiebelasting van 24 uren. Dit omvat de voorbereiding, het maken van opdrachten en het bijwonen van de cursus.

## Niveau van de cursus

Een formeel diploma is geen vereiste voor deelname. Het werk- en denkniveau van deze cursus is mbo+.

Twijfel je of je deze cursus kunt of wilt volgen, overleg dan gerust met onze studieadviseurs via [0172 - 42 34 56](tel:0172-423456).

## Aanvullende informatie

### Onze aanpak

Leren doe je volgens ons niet alleen in een leslokaal. Daarom ga je meteen na jouw inschrijving aan de slag met lesmateriaal en maak je jouw leerwensen kenbaar via ons online leerplatform. De cursus zelf is bijzonder praktijkgericht en interactief. Er is voldoende ruimte om jouw eigen vragen en praktijksituaties in te brengen.

Om de nieuwe inzichten en vaardigheden te borgen, kun je tot twaalf maanden na de start van de training contact onderhouden met de trainer en andere deelnemers.

### Wie is mijn trainer?

De cursus wordt gegeven door een trainer met veel praktijkervaring op het gebied van vertrouwenspersoon. Naast het maken en verzorgen van trainingen adviseert en begeleidt de trainer regelmatig diverse organisaties en instanties op dit thema.

Tijdens de cursus is er ook een trainingsacteur waarmee deelnemers gesprekken gaan oefenen.

**Meer weten over IMK Opleidingen? Bekijk dan onze bedrijfsvideo!**

 **Video bekijken**