

**Nederlandse Sales
Academie
heet vanaf nu
IMK Opleidingen**



IMK
opleidingen

Dezelfde expertise, breder aanbod, één vertrouwd aanspreekpunt.

Per 1 april is Nederlandse Sales Academie samengegaan met IMK Opleidingen. Door deze samenwerking kunnen we jou en je organisatie nog beter ondersteunen in commerciële groei en talentontwikkeling. Je vindt alle informatie en opleidingen nu op de website van IMK Opleidingen. Lees hier meer

[Akkoord](#)

Cursus Effectief communiceren op de werkvloer

Versterk de samenwerking en behaal meer resultaten door impactvoller te communiceren op de werkvloer



Opleidingsduur

2 dagen



Eerstvolgende startdatum

Ma 02 juni 2025



Investing

€ 1.165,-



205 beoordelingen



Vandaag geleerd is morgen toegepast

Cursus Effectief communiceren op de werkvloer

Versterk de samenwerking en behaal meer resultaten door impactvoller te communiceren op de werkvloer

Inleiding cursus Effectief communiceren op de werkvloer

De vakkennis van je medewerkers is uitstekend, maar de communicatie kan beter. Hun non-verbale signalen en directe taalgebruik stuiten regelmatig op weerstand bij collega's, leveranciers en klanten. In de praktijkgerichte cursus *Effectief communiceren op de werkvloer* krijgen ze inzicht in het effect van hun gedrag en oefenen ze met communicatieve vaardigheden. Sluit dit aan bij jouw leerwensen? [Schrijf je direct in.](#)

Voor wie is de cursus Effectief communiceren op de werkvloer?

De cursus *Effectief communiceren op de werkvloer* is speciaal ontwikkeld voor medewerkers die graag hun communicatieve vaardigheden willen verbeteren voor een betere communicatie op het werk. Je hebt een functie zoals technicus, helpdeskmedewerker, commerciële binnendienst, planner, administratief medewerker. Kortom, de cursus *Effectief communiceren op de werkvloer* is geschikt voor iedereen die de communicatie op het werk met klanten, collega's en leveranciers wil verbeteren.

Geef je leiding aan een team? Communicatie is ook een belangrijk onderdeel in veel van onze [leiderschapstrainingen](#).

Wat ontwikkel ik?

Door de cursus *Effectief communiceren op de werkvloer* krijg je meer inzicht in je eigen gedrag en dat van anderen. Je gaat aan de slag met sociale vaardigheden en leert effectiever communiceren en omgaan met anderen. Zo ontstaat er wederzijds begrip, ga je plezieriger samenwerken en behaal je betere resultaten. Je leert:

- Wat het effect is van jouw stijl van communiceren
- Actiever luisteren en de juiste vragen stellen
- Beter gebruik maken van je lichaamstaal
- Informatie op een duidelijke manier overbrengen
- Omgaan met kritiek, klachten en waardering

Competenties

Je versterkt deze competenties:

- Gespreksvaardigheid
- Luisteren
- Confronteren/ feedback
- Zelfontwikkeling

Praktijkcoaching

Wij bieden praktijkcoaching aan, om na een training of opleiding de kennis en vaardigheden nog beter toe te passen in je werk. Terug in het werkveld gaan dingen soms toch anders dan verwacht. Met een coach breng je samen de geleerde lessen in de praktijk. Lees [hier](#) meer over praktijkcoaching.

Andere trainingen en opleidingen

Tijdens deze training leer je effectief communiceren op de werkvloer. Dat is een uitstekende opstart voor de [cursus Proactief en klantgericht bellen](#), de [training Persoonlijke effectiviteit](#) en de [cursus Timemanagement](#). Heb je behoefte aan persoonlijk advies? Onze studieadviseurs staan graag voor je klaar via [0172 - 42 34 56](tel:0172-423456).

Studieadvies op maat?

Wens je een persoonlijk studieadvies of heb je vragen over de mogelijkheden van maatwerk? Onze studie- en maatwerkadviseurs staan graag voor je klaar om jouw vragen te beantwoorden.

 0172 - 42 34 56 Ja, neem contact met mij op

Programma

Het communicatieproces

- Voorstelronde, korte eigen presentatie
- Het communicatieproces
- Inzicht in verschillende stijlen van communiceren
- Verbale en non-verbale communicatie
- Inzicht in eigen stijl van communiceren

Communicatievaardigheden

- Effectief taalgebruik
- Beeldend spreken
- De kracht van het positief denken
- Vragen stellen en doorvragen
- Inzicht in gespreksstructuren
- Gesprekstechnieken
- Samenvatten
- Actief luisteren
- Inzicht in gedrag door middel van de Q4 DISC gedragsanalyse

Weerstand en emotie

- Omgaan met weerstanden en klachten
- Empathie
- Effectief omgaan met verwijten
- Kenmerken van gedrag
- Emotiereductie
- Rollenspelen, oefeningen en discussie

Sluit dit aan bij jouw leerwensen? [Schrijf je dan direct in.](#)

Inzicht in gedrag

Als onderdeel van de training maak je digitaal [de Q4 DISC gedragsanalyse](#). Deze analyse geeft je op eenvoudige wijze inzicht in je eigen gedrag en dat van anderen.

[>> Klik hier voor meer informatie en een voorproefje.](#)

Plaats & Data

Cursus

Locatie	Trainingsdata	Begintijd	Eindtijd	
AMERSFOORT	Ma 02 juni 2025	09:30	16:30	Regulier inschrijven
	Ma 16 juni 2025	09:30	16:30	

Locatie	Trainingsdata	Begintijd	Eindtijd	
ALKMAAR	Wo 27 augustus 2025	09:30	16:30	Regulier inschrijven
	Wo 10 september 2025	09:30	16:30	

Locatie	Trainingsdata	Begintijd	Eindtijd	
UTRECHT	Di 09 september 2025	09:30	16:30	Regulier inschrijven
	Di 23 september 2025	09:30	16:30	

Locatie	Trainingsdata	Begintijd	Eindtijd	
DEN BOSCH	Ma 22 september 2025	09:30	16:30	Regulier inschrijven
	Ma 06 oktober 2025	09:30	16:30	

Locatie	Trainingsdata	Begintijd	Eindtijd	
EINDHOVEN	Di 07 oktober 2025	09:30	16:30	Regulier inschrijven
	Di 21 oktober 2025	09:30	16:30	

Locatie	Trainingsdata	Begintijd	Eindtijd	
ROTTERDAM	Wo 15 oktober 2025	09:30	16:30	Regulier inschrijven
	Wo 29 oktober 2025	09:30	16:30	

Locatie	Trainingsdata	Begintijd	Eindtijd	
AMERSFOORT	Vr 31 oktober 2025	09:30	16:30	Regulier inschrijven
	Vr 14 november 2025	09:30	16:30	

Locatie	Trainingsdata	Begintijd	Eindtijd	
AMSTERDAM	Do 13 november 2025	09:30	16:30	Regulier inschrijven
	Do 27 november 2025	09:30	16:30	

Locatie	Trainingsdata	Begintijd	Eindtijd	
SITTARD	Wo 26 november 2025	09:30	16:30	Regulier inschrijven
	Wo 10 december 2025	09:30	16:30	

Locatie	Trainingsdata	Begintijd	Eindtijd	
ZWOLLE	Do 04 december 2025	09:30	16:30	Regulier inschrijven
	Do 18 december 2025	09:30	16:30	

Ook beschikbaar als incompany

[Incompany aanvraag](#)

Tarieven cursus

Regulier

Cursusprijs - 2 daagse training	€ 945,-
Digitaal lesmateriaal - Open programma	€ 90,-
Locatiekosten Open programma	€ 130,-
Totaal	€ 1.165,-

Alle bedragen zijn exclusief btw.

Betaling

De factuur wordt na inschrijving per e-mail verstuurd. Uiterlijk 30 dagen vóór aanvang van de training dient de factuur te zijn voldaan. Plaatsing voor de training geschiedt op volgorde van betaling. [Lees hier de betalingsvoorwaarden](#).

Overige informatie

- [Ongelimiteerd herhalen](#)
- [Subsidiemogelijkheden](#)

Studiebelasting

De cursus heeft een studiebelasting van 24 uren. Dit omvat de voorbereiding, het maken van opdrachten en het bijwonen van de cursus.

Niveau van de cursus

Een formeel diploma is geen vereiste voor deelname. Het werk- en denkniveau van deze cursus is mbo+.

Twijfel je of je deze cursus kunt of wilt volgen, overleg dan gerust met onze studieadviseurs via [0172 - 42 34 56](tel:0172-423456).

Aanvullende informatie

Onze aanpak

Leren doe je volgens ons niet alleen in een leslokaal. Daarom ga je meteen na je inschrijving aan de slag met lesmateriaal en voorbereidingsopdrachten, via ons online leerplatform. De training zelf is bijzonder interactief. Zelfanalyses, oefeningen, discussies en ervaringsuitwisseling maken het leerproces persoonlijk en zeer praktijkgericht. Om de nieuwe inzichten en vaardigheden te borgen, kun je tot twaalf maanden na de start van de training contact onderhouden met de trainer en andere deelnemers.

Wie is mijn trainer?

Deze communicatie training wordt gegeven door een specialist die zelf veel praktijkervaring heeft, vooral in communicatieprocessen.

Meer weten over IMK Opleidingen? Bekijk dan onze bedrijfsvideo!

 [Video bekijken](#)