

**Nederlandse Sales
Academie
heet vanaf nu
IMK Opleidingen**



IMK
opleidingen

Dezelfde expertise, breder aanbod, één vertrouwd aanspreekpunt.

Per 1 april is Nederlandse Sales Academie samengegaan met IMK Opleidingen. Door deze samenwerking kunnen we jou en je organisatie nog beter ondersteunen in commerciële groei en talentontwikkeling. Je vindt alle informatie en opleidingen nu op de website van IMK Opleidingen. Lees hier meer

[Akkoord](#)

Cursus Arbeidsrecht, arbeidscontract en ontslag

Blijf op de hoogte van arbeidswetgeving. Essentieel voor HR-medewerkers, werkgevers en OR-leden

**Opleidingsduur**

2 dagen

**Eerstvolgende startdatum**

Wo 07 mei 2025

**Investering**

€ 1.165,-

**230 beoordelingen***Vandaag geleerd is morgen toegepast*

Cursus Arbeidsrecht, arbeidscontract en ontslag

Blijf op de hoogte van arbeidswetgeving. Essentieel voor HR-medewerkers, werkgevers en OR-leden

Inleiding Arbeidsrecht, arbeidscontract en ontslag

Wetgeving rond het arbeidsrecht verandert voortdurend. Als HR-medewerker moet je niet alleen op de hoogte zijn van alle HR-ontwikkelingen, actualiteiten en wijzigingen, het is ook belangrijk dat je weet wat de wetgeving concreet voor de organisatie betekent. Voldoet het huidige HR-beleid? Na deze praktijkgerichte cursus *Arbeidsrecht, arbeidscontract en ontslag* weet je actuele kennis effectief toe te passen. Sluit dit aan bij je leerwensen? [Schrijf je direct in.](#)

Voor wie is de cursus Arbeidsrecht, arbeidscontract en ontslag?

De cursus *Arbeidsrecht, arbeidscontract en ontslag* is bestemd voor iedereen die op de hoogte moet zijn van de wijzigingen in het arbeidsrecht en ontslagrecht werknemers. Deelnemers aan deze cursus zijn werkgevers, hoofden personeelszaken, medewerkers die verantwoordelijkheid dragen voor arbeidscontracten opstellen, voorzitters en leden van de ondernemingsraad (OR).

Wat ontwikkel ik?

De cursus *Arbeidsrecht, arbeidscontract en ontslag* is een ideale opfriscursus HRM, waar je antwoord krijgt op de vragen over de toepassing en invulling van de verschillende soorten arbeidscontracten. Je krijgt informatie en voorbeelden waarmee je kunt nagaan of je de zaken in jouw organisatie op de juiste wijze geregeld hebt. Je ontvangt uitleg over de nieuwe regels in de arbeidswetgeving, de gevolgen en hoe je hiermee kunt omgaan. Na deze cursus ben je (weer) volledig op de hoogte.

Competenties

Je versterkt deze competenties:

- Zorgvuldigheid
- Confronteren/ feedback
- Oordeelsvorming
- Probleemanalyse
- Leervermogen

Praktijkcoaching

Wij bieden praktijkcoaching aan, om na een training, cursus of opleiding de kennis en vaardigheden nog beter toe te passen in je werk. Terug in het werkveld gaan dingen soms toch anders dan verwacht. Met een coach breng je samen de geleerde lessen in de praktijk. Lees [hier](#) meer over praktijkcoaching.

Andere trainingen en opleidingen

IMK Opleidingen heeft voor HR-professionals de unieke opleidingen met diploma [Human Resource Management A](#) en [Human Resource Management B](#). Dat is ook interessant voor een van je collega's.

Wil je persoonlijk advies? Onze studieadviseurs staan graag voor je klaar via [0172 - 42 34 56](tel:0172-423456).

- [Maatwerk training](#)
- [Klantverhalen](#)
- [Ongelimiteerd herhalen](#)

Studieadvies op maat?

Wens je een persoonlijk studieadvies of heb je vragen over de mogelijkheden van maatwerk? Onze studie- en maatwerkadviseurs staan graag voor je klaar om jouw vragen te beantwoorden.

 0172 - 42 34 56 Ja, neem contact met mij op

Programma

- Wettelijk kader arbeidsrecht
- Inhoud van schriftelijke arbeidsovereenkomst
- Arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd en verlenging*
- Aanzegplicht en proeftijd*
- Recht op loon*
- Wijzigingen in arbeidsvoorwaarden of contract*
- Bedingen zoals beding nevenarbeid, concurrentiebeding e.d
- Ontslagrecht
- Transitievergoeding en extra vergoeding*
- Ontslag op persoonlijke gronden*
- Ontslag op bedrijfseconomische gronden*
- Ontslag op staande voet*
- Goed werkgeverschap
- Goed werknemerschap
- Vakantierechten en -dagen*
- Ziekte en arbeidsongeschiktheid*
- Verlofrechten o.b.v. Wet arbeid en zorg*
- Oproepkrachten*
- Arbeidsovereenkomst met AOW'er
- Pay-rolling
- Overeenkomst van opdracht

* Er gelden nieuwe regels of er is recente nieuwe rechtspraak

Sluit dit aan bij jouw leerwensen? [Schrijf je direct in](#)

Plaats & Data

Cursus

Locatie	Trainingsdata	Begintijd	Eindtijd	
EINDHOVEN	Wo 07 mei 2025	09:30	16:30	Regulier inschrijven
	Wo 21 mei 2025	09:30	16:30	

Locatie	Trainingsdata	Begintijd	Eindtijd	
AMERSFOORT	Wo 18 juni 2025	09:30	16:30	Regulier inschrijven
	Wo 02 juli 2025	09:30	16:30	
Startgarantie				

Locatie	Trainingsdata	Begintijd	Eindtijd	
ZWOLLE	Wo 16 september 2026	09:30	16:30	Regulier inschrijven
	Wo 30 september 2026	09:30	16:30	

Locatie	Trainingsdata	Begintijd	Eindtijd	
UTRECHT	Wo 01 oktober 2025	09:30	16:30	Regulier inschrijven
	Wo 15 oktober 2025	09:30	16:30	

Locatie	Trainingsdata	Begintijd	Eindtijd	
EINDHOVEN	Do 30 oktober 2025	09:30	16:30	Regulier inschrijven
	Do 13 november 2025	09:30	16:30	

Locatie	Trainingsdata	Begintijd	Eindtijd	
BREDA	Vr 21 november 2025	09:30	16:30	Regulier inschrijven
	Vr 05 december 2025	09:30	16:30	

Locatie	Trainingsdata	Begintijd	Eindtijd	
AMSTERDAM	Wo 02 december 2026	09:30	16:30	Regulier inschrijven
	Wo 16 december 2026	09:30	16:30	

Locatie	Trainingsdata	Begintijd	Eindtijd	
UTRECHT	Ma 18 mei 2026	09:30	16:30	Regulier inschrijven
	Ma 01 juni 2026	09:30	16:30	

Ook beschikbaar als incompany

Incompany aanvraag

Tarieven cursus

Regulier

Cursusprijs - 2 daagse training	€ 945,-
Digitaal lesmateriaal - Open programma	€ 90,-
Locatiekosten Open programma	€ 130,-
Totaal	€ 1.165,-

Alle bedragen zijn exclusief btw.

Betaling

De factuur wordt na inschrijving per e-mail verstuurd. Uiterlijk 30 dagen vóór aanvang van de training dient de factuur te zijn voldaan. Plaatsing voor de training geschiedt op volgorde van betaling. [Lees hier de betalingsvoorwaarden](#).

Overige informatie

- [Ongelimiteerd herhalen](#)
- [Subsidiemogelijkheden](#)

Studiebelasting

De cursus heeft een studiebelasting van 24 uren. Dit omvat de voorbereiding, het maken van opdrachten en het bijwonen van de cursus.

Niveau van de cursus

Een formeel diploma is geen vereiste voor deelname. Het werk- en denkniveau van deze cursus is mbo+.

Twijfel je of je deze cursus kunt of wilt volgen, overleg dan gerust met onze studieadviseurs via [0172 - 42 34 56](tel:0172-423456).

Aanvullende informatie

Onze aanpak

Leren doe je volgens ons niet alleen in een leslokaal. Daarom ga je meteen na jouw inschrijving aan de slag met lesmateriaal en maak je jouw leerwensen kenbaar via ons online leerplatform.

De cursus zelf is bijzonder praktijkgericht en interactief. Bij elk programmaonderdeel staat de relatie tussen de regels en toepassing ervan in de praktijk van de deelnemers centraal. De opdrachten, discussies, ervaringsuitwisseling en naslagwerk met voorbeeldcontracten, -regelingen en -brieven maken het leerproces waardevol.

Om de nieuwe inzichten en vaardigheden te borgen, kun je tot twaalf maanden na de start van de training contact onderhouden met de trainer en andere deelnemers.

Coaching na afloop

Volg je de training *Arbeidsrecht*, *arbeidscontract* en *ontslag* online? Dan krijg je enkele weken na de training een één op één online coachsessie met jouw trainer. Je reflecteert samen hoe het gaat in de praktijk en jullie bekijken direct waar je eventueel nog behoefte aan hebt. Op die manier haal je alles uit de training.

Benieuwd hoe digitaal trainen werkt? Bekijk dan deze video:

Wie is mijn trainer?

Onze trainers hebben een specialistische kennis op dit vakgebied, gekoppeld aan praktische ervaring met de toepassing van arbeidsrecht. Zij zijn dagelijks betrokken bij de opstellen van contracten, het adviseren ten aanzien van arbeidsvoorwaarden, reglementen en vraagstukken op het terrein van ziekteverzuim en ontslag

Meer weten over IMK Opleidingen? Bekijk dan onze bedrijfsvideo!

 [Video bekijken](#)