



Binnen organisaties worden steeds meer activiteiten in projecten uitgevoerd. Dit betekent inbreng vanuit verschillende afdelingen door mensen met uiteenlopende achtergronden. Wat moet u weten en kunnen om leiding te geven aan een project?

In deze cursus wordt aandacht besteed aan zowel de 'harde' als aan de 'zachte' kant van het leiden van projecten. De nadruk ligt op de ontwikkeling van praktische vaardigheden op het gebied van methodisch werken en de interactie met belanghebbenden binnen en buiten de projectgroep. Daarnaast wordt extra aandacht besteed aan leiderschap en het omgaan met conflicten.

## Projectmanagement en leiderschap™

Succesvol opzetten, beheersen en leiden van projecten

Training van 3 dagen

**Voor wie?** Als projectmanager, projectleider of team-leider bent- of wordt u verantwoordelijk voor het leiden van (deel-)projecten. De training is ook geschikt voor leidinggevendenden die inzicht willen krijgen in de rol van de projectleider en het specifieke karakter van projectmatig werken.

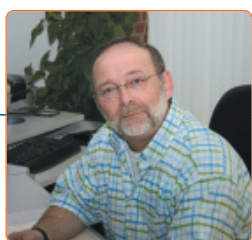
**Wie is mijn trainer?** De cursus wordt verzorgd door een trainer met veel praktijkervaring als projectmanager bij middelgrote en grote organisaties.

**Wat leer ik?** Na de cursus bent u in staat om een projectopdracht kritisch te beoordelen en deze om te zetten in een projectplan. U kunt een projectfasering vaststellen, een projectorganisatie inrichten en een passend communicatieplan presenteren. Daarnaast bezit u instrumenten om het project te beheersen op de aspecten: geld, tijd, organisatie, kwaliteit, informatie en risico. U leert uw eigen managementstijl herkennen en verbeteren.

**Unieke werkwijze** Bij IMK Opleidingen begint het leren al direct na inschrijving. Wij bieden u een breed leerconcept, waarvan de training de kern vormt. Vooraf ontvangt u digitaal een preview van het lesmateriaal inclusief voorbereidingsopdracht. De training zelf is bijzonder interactief, met de nadruk op het toepassen van de theorie. Zelfanalyses, oefeningen, discussies en ervaringsuitwisseling maken het leerproces persoonlijk en zeer praktijkgericht. Tussentijds onderhoudt u contact met uw leerpartner en/of medecursisten en werkt u aan een specifieke opdracht. Na afloop is het

toepassen in de werksituatie van groot belang. U kunt blijven sparren met uw leerpartner en nog zes weken gebruik maken van e-coaching met uw trainer.

**Uw persoonlijk opleidingsplan** Deze training kan uitstekend dienen als opstart voor de opleiding Middle Management A of B of Effectief Leiderschap A of B. Uw huidige niveau is van belang voor de juiste keuze. Graag adviseren wij bij uw persoonlijk opleidingsplan. Neem vrijblijvend contact op via 0172 - 42 34 56.



### Ari Buijtendijk

productie manager bij Contronics Engineering b.v. in Sint Oedenrode

**'Door het stellen van open vragen denk ik nu makkelijker buiten mijn eigen kader'**

"Ik heb enerzijds voor deze training gekozen om opgefrist en bijgeschaafd te worden, anderzijds om bevestigd te worden in de dingen die ik wél goed aanpak. Door het stellen van open vragen en het spiegelen denk ik nu makkelijker buiten mijn eigen kader, waardoor er veel sneller commitment kan worden bereikt. Daarnaast leidt duidelijke communicatie in overlegsituaties tot veel minder weerstand. Ik ben nu eigenlijk een stukje opgeschoven naar 'autoritair welwillend' en dat leidt zowel voor mij als voor mijn medewerkers tot een betere gespreksstructuur en snellere besluitvorming. Door zijn grote empathische vermogen was de trainer in staat om voorbeelden meteen te spiegelen naar de werksituatie van cursisten. Zonder dat die zich gekwetst gingen voelen!"

## Programma

- Principes van projectmanagement
- De projectorganisatie en haar omgeving
- Het formuleren van de projectopdracht
- Wat is de business case en waarom is dat belangrijk?
- De samenstelling van het projectteam
- Het opzetten en faseren van een project
- Planning van grof naar fijn; van een project tot een taak
- Beheersaspecten: waarop stuurt u een project en wat zijn de risico's?
- Leiderschapstijlen en conflicthantering
- Overlegvormen
- Communiceren en presenteren



Deze training wordt alleen op maat als incompanytraining uitgevoerd.



Graag bespreken we met u de mogelijkheden voor uw organisatie. Neem contact op met IMK Support op **0172 - 42 34 56**